

**SÉANCE ORDINAIRE**  
**Conseil d'établissement – École St-Justin**  
**5 juin 2025 – 18h30, 8805 rue Forbin-Janson**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école St-Justin, tenue le 5 juin 2025 à 18h30 à l'école St-Justin, annexe temporaire, 8805 Forbin-Janson à Montréal.

**PRÉSENTS :**

---

Pascale Cadieux

Julie Beaudoin

---

Marie-Hélène Busilacchi

Jessica Phipps

---

Marie-Eve Milot

---

Mélanie Lavoie

Judith Bérubé

---

Marie-Claude Gagnon

Anne-Sophie Bodart

---

Lise Tremblay

Lila Saidi

Formant quorum sous la présidence de Pascale Cadieux

**ASSISTENT ÉGALEMENT À LA SÉANCE :**

Geneviève Tremblay – Direction

Isabelle Geoffroy – Direction adjointe

**PERSONNE INVITÉE À LA SÉANCE :**

Isabelle Foisy, classe principale du service de garde

**MEMBRES ABSENTS :**

---

Julie Goyette-Bouchard

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE / VÉRIFICATION DU QUORUM**

La présidence, Pascale Cadieux, déclare la séance ouverte. Il est 18h37

**2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**IL EST PROPOSÉ PAR** Marie-Eve Busilacchi que l'ordre du jour soit adopté tel que déposé.

## ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour adopté se lit comme suit :

1. Ouverture de la séance / vérification du quorum
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Approbation du procès-verbal de la dernière séance (date)
  - 3.1. Suivi au procès-verbal :
    - 3.1.1 Consultation des élèves par le CÉ :
    - 3.1.2 Atelier du CREP pour les parents :
    - 3.1.3 Financement des sorties ludiques :
    - 3.1.4 Service en orthophonie :
    - 3.1.5
4. Parole au public
5. Journées pédagogiques SDG 2025-2026
6. Traiteur pour 2025-2026
7. État de situation chantiers et de l'agrandissement
8. État de situation projet éducatif de l'école
9. État de situation plan de lutte pour contrer la violence et l'intimidation
10. Contenus en orientation scolaire et professionnelle
11. Frais demandés aux parents 2025-2026 et liste des fournitures scolaires
12. Budget Pro Forma
13. Résolution concernant le fonds à destination spéciale, transfert du fonds 4 vers le fond 9
14. Campagne de financement
15. Rapport annuel du CÉ
16. Sorties éducatives
17. Points d'information/rapports
  - 17.1. Direction :
  - 17.2. Personnel enseignant :
  - 17.3. Service de garde
  - 17.4. Représentant du Comité de parents
  - 17.5. OPP (s'il y a lieu)
18. Clôture de la réunion

### **3. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA DERNIÈRE SÉANCE (1<sup>er</sup> mai 2025)**

**IL EST PROPOSÉ** par Pascale Cadieux et secondé par Marie-Hélène Busilacchi que le procès-verbal de la séance du 1<sup>er</sup> mai 2025 soit approuvé avec dispense de lecture sans modification.

**Approuvé à l'unanimité avec dispense de lecture**

#### **3.1 SUIVI AU PROCÈS-VERBAL**

##### **3.1.1 Consultation des élèves par le CÉ**

3.1.1.1 Difficulté d'aller remettre le sondage. L'intimidation dénoncée est de 60% comparativement à 51% la dernière fois.

3.1.1.2 Faire le sondage pour les 6<sup>e</sup> années. Comment ils ont trouvé leur expérience à St-Justin. Les résultats seront dévoilés lors du 1<sup>er</sup> CÉ 2025-2026.

3.1.1.3 Les parents du CÉ vont faire le questionnaire et voir si elles peuvent passer dans les classes

##### **3.1.2 Atelier du CREP pour les parents**

3.1.2.1 7 inscriptions donc activité annulée

- 3.1.2.2 À relancer en début d'année 2025-2026
- 3.1.2.3 Reprogrammer d'autres activités pour 2025-2026
- 3.1.3 Financement des sorties ludiques**
  - 3.1.3.1 Informations envoyées aux parents
- 3.1.4 Service en orthophonie**
  - 3.1.4.1 Nous avons droit à 6 jours de service en orthophonie. La répartition initiale prévoyait un poste à 4 jours par semaine et 1 poste à 2 jours par semaine. Ainsi, notre orthophoniste actuelle, Mélanie Lavoie, perdait son affectation à notre école. Les services éducatifs ont revu le tout et le poste à 5 jours demeurera et Mélanie conserve son poste à Saint-Justin. Il restera le poste à 1 journée par semaine à pourvoir.

#### **4. PAROLE AU PUBLIC**

- Aucun membre du public n'est présent.

#### **5. JOURNÉES PÉDAGOGIQUES SDG 2025-2026**

- Isabelle Foisy, éducatrice classe principale, présente la programmation des journées pédagogiques pour 2025-2026. Il reste certaines activités à confirmer et la majorité des sorties sont sous la barre des 40\$. Le conseil d'établissement donne son accord de principe pour poursuivre l'élaboration de la planification.

#### **6. TRAITEUR POUR 2025-2026**

- Nous continuons avec le traiteur Le Lunch pour 2025-2026.

Approuvée par Jessica Phipps et secondée par Pascale Cadieux

#### **7. ÉTAT DE SITUATION DES CHANTIERS ET DE L'AGRANDISSEMENT**

- La direction informe le CÉ des dernières avancées; le tout se passe conformément à la planification et il n'y a pas beaucoup d'impacts sur les usagers actuels de l'école.

#### **8. ÉTAT DE SITUATION PROJET ÉDUCATIF DE L'ÉCOLE**

- La régulation du projet éducatif a été effectuée et nous gardons le cap vers le rehaussement de la compétence à écrire.

#### **9. ÉTAT DE LA SITUATION PLAN DE LUTTE POUR CONTRER LA VIOLENCE ET L'INTIMIDATION**

La direction présente le bilan du plan de lutte pour contrer l'intimidation et la violence avec, entre autres, les statistiques récoltées grâce à la plateforme ÉVIO. Un nouveau gabarit sera à utiliser en début d'année 2025-2026.

Bilan approuvé par Jessica Phipps et secondé par Judith Bérubé

## **10. CONTENUS EN ORIENTATION SCOLAIRE ET PROFESSIONNELLE**

- La planification n'est pas faite, elle sera faite pour l'année prochaine

## **11. FRAIS DEMANDÉS AUX PARENTS 2025-2026 ET LISTE DES FOURNITURES SCOLAIRES**

- Présentation du tableau comparatif de cette année via l'année prochaine
- Le prix ressemble beaucoup à ceux de 2024-2025

Le CÉ approuve le montant demandé aux parents ainsi que la liste des fournitures scolaires. Proposé par Pascale Cadieux et appuyé par Marie-Hélène Busilacchi

## **12. BUDGET PRO FORMA**

- Présentation du budget octroyé pour 2025-2026 est adopté à l'unanimité

Proposé par Mélanie Lavoie et appuyé par Pascale Cadieux

## **13. RÉSOLUTION CONCERNANT LE FONDS À DESTINATION SPÉCIALE, TRANSFERT DU FONDS 4 VERS LE FONDS 9**

- La direction demande au CÉ l'autorisation de transférer du fonds 4 vers le fonds 9 pour couvrir les dépenses liées aux sorties ludiques et autres projets
- 7000\$ sorties
- 1400\$ album des finissants
- 500\$ la salle de spectacle
- 250\$ les fleurs remis au spectacle

## **14. CAMPAGNE DE FINANCEMENT 2025-2026**

### Quelques idées de campagne de financement

- Perfection fromage à faire avant les fêtes (début novembre).
- Bûche de Noël
- Colle à moi
- Foire du livres
- Faire une soirée jeux de société
- Campagne de chocolat. Après Noël
- Compagnie de vêtement à l'effigie de l'école

## **15. RAPPORT ANNUEL DU CÉ**

- Va être fait et envoyé aux membres du CÉ avant le 30 juin pour une demande d'approbation lors d'un CÉ par courriel

## **16. SORTIES ÉDUCATIVES**

- Différentes activités en fin d'année pour Mousseau et De Teck telles qu'indiqué dans le tableau des sorties ludiques

## **17. POINTS D'INFORMATION/RAPPORTS**

**17.1 DIRECTION** : la direction tient à remercier chaleureusement tous les membres du CÉ pour leur excellent travail ainsi que leur prise de décision respectueuse des intérêts de la communauté et de l'équipe-école.

### **17.2 PERSONNEL ENSEIGNANT**

- Période d'examen
- Importance de rassurer les élèves
- Correction collective avec conseiller pédagogique apprécié pour diminuer la variabilité dans la correction

### **17.3 SERVICE DE GARDE**

- 25-26 juin SDG fermé
- 25-26 août SDG ouvert
- 13 juin : journée aux jeux d'eau

### **17.4 REPRÉSENTANT DU COMITÉ DE PARENTS**

- Résumé de la rencontre comité parents : clic école
- Mparent se termine en 2025-2026
- Clic école prendra la place de Mparent
- Mozaik reste en place

### **17.5OPP**

## **18. LEVÉE DE LA SÉANCE**

L'ordre du jour étant épuisé, la séance prend fin. Il est \_20h44.



---

Présidence

---

Direction d'établissement

